



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ  
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Tüketim Malzemesi Çıkış İşlemleri İş Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Talepte bulunan birim/personel, Taşınır Kayıt Yetkilisi		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Telep eden birim/personel, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Konsolide Yetkilisi		
SÜRECİN AMACI	Tüketim malzemesi talebinde bulunan birim/personelin ihtiyacının TKYS den çıkış işlem fişi ile karşılanması		
SÜRECİN SINIRLARI	Birimlerin/personelin malzeme ihtiyaç taleplerinin alınmasıyla başlar, Çıkış Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin karşılanması ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<p>Birimlerin/personelin malzeme ihtiyaç talepleri alınarak incelenir.</p> <p>İstenen malzeme depo mevcutlarında yeterli miktarda yok ise; depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır. Karşılanamayan miktarlar satın alma yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir.</p> <p>İstenen malzeme depo mevcutlarında yeterli miktarda var ise;</p> <p>Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.</p> <p>Tüketim malzemelerine ait Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporları 3'er aylık dönemler itibariyle düzenlenerek, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak Konsolide Yetkilisine gönderilir.</p>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			